

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»
(МФТИ, Физтех)

РЕГЛАМЕНТ

Долгопрудный

Проведения олимпиады школьников «Физтех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения Олимпиады школьников «Физтех» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22 июня 2022 года № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», а также в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением об Олимпиаде школьников «Физтех» (далее - Положение, Олимпиада).

1.2. Класс участия в Олимпиаде должен совпадать с фактическим классом обучения участника на момент проведения Олимпиады. В противном случае результаты Олимпиады аннулируются.

1.3. Информирование участников олимпиады осуществляется посредством публикаций на сайте олимпиады по адресу: <https://olymp-online.mipt.ru/> (далее – сайт олимпиады).

1.4. Официальной почтой олимпиады является olymp@phystech.edu (далее – почта оргкомитета олимпиады).

2. ЭТАПЫ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Олимпиада по каждому предмету проводится в два этапа:

- первый (отборочный) этап;
- второй (заключительный) этап.

2.2. Первый (отборочный) этап представляет собой онлайн-этап, в рамках которого участники выполняют олимпиадные задания с использованием сети «Интернет».

2.3. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме.

2.4. Сроки проведения этапов олимпиады, перечень площадок проведения и расписание второго (заключительного) этапа устанавливаются ежегодно решением организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет).

3. ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Перечень площадок проведения очного этапа олимпиады определяется оргкомитетом.

3.2. При формировании перечня площадок оргкомитет руководствуется следующими критериями, связанными с численностью участников и географической доступностью:

- в населенном пункте/субъекте/регионе, где расположена потенциальная площадка проведения, должно проживать не менее 1% участников, имеющих право принять участие в соответствующем этапе олимпиады;
- самый быстрый способ добраться до ближайшей точки проведения не должен превышать 7 часов.

3.3. Площадки проведения очного этапа олимпиады могут быть предложены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, соорганизаторами олимпиады.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, аналогичен оригиналу.
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8439
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский физико-технический
институт (национальный исследовательский
университет)», ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничеством) или иностранными организациями (государственными и негосударственными), осуществляющими образовательную деятельность по основным и (или) дополнительным общеобразовательным программам полностью или частично на русском языке в ответ на направленный оргкомитетом олимпиады запрос. Окончательное решение о проведении очного этапа олимпиады на площадке принимает оргкомитет олимпиады.

3.4. Требования к площадке проведения:

– должен быть обеспечен открытый доступ участников олимпиады на площадку. Ограничения доступа возможны только на закрытых административно-территориальных образованиях;

– на площадках проведения олимпиады, в которых ожидается большое число участников (в соответствии с п. 3.2), должны быть предоставлены помещения большой емкости, вмещающие от 30 человек при рассадке одного участника за партой;

– в месте проверки документов участников олимпиады должно быть оборудовано одно рабочее место (компьютер/ноутбук с доступом в сеть «Интернет», принтер, бумага А4) для нужд оргкомитета;

– аудитории, в которых проводится олимпиада, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Процесс написания олимпиады должен фиксироваться средствами видеофиксации. По требованию оргкомитета файлы записей должны быть ему предоставлены в течение 3 рабочих дней;

– на площадке проведения должен присутствовать работник организации, к которой относится площадка проведения.

3.5. Площадка проведения может не быть утверждена, если:

– в данном субъекте Российской Федерации или иностранном государстве/регионе уже есть площадка проведения, удовлетворяющая всем требованиям и необходимости в дополнительных местах нет;

– на данной площадке ожидается недостаточное количество участников (в соответствии с п. 3.2);

– ответ на запрос оргкомитета не был получен в обозначенные в запросе сроки;

– не удовлетворяет полностью или частично требованиям к площадке проведения;

– по иным причинам.

3.6. Проведение олимпиады на площадке партнеров регулируется заключенным безденежным договором между МФТИ и организацией-партнером.

3.7. На площадку проведения для непосредственного проведения олимпиады направляется рабочая группа, состоящая из представителей оргкомитета. В состав рабочей группы входят сотрудники МФТИ и студенты МФТИ.

3.8. Рабочая группа, совместно с представителями площадки проведения, обеспечивает непосредственное проведение олимпиады, в том числе:

– организует проход участников олимпиады на территорию площадки проведения;

– проверяет предъявляемые участниками олимпиады документы;

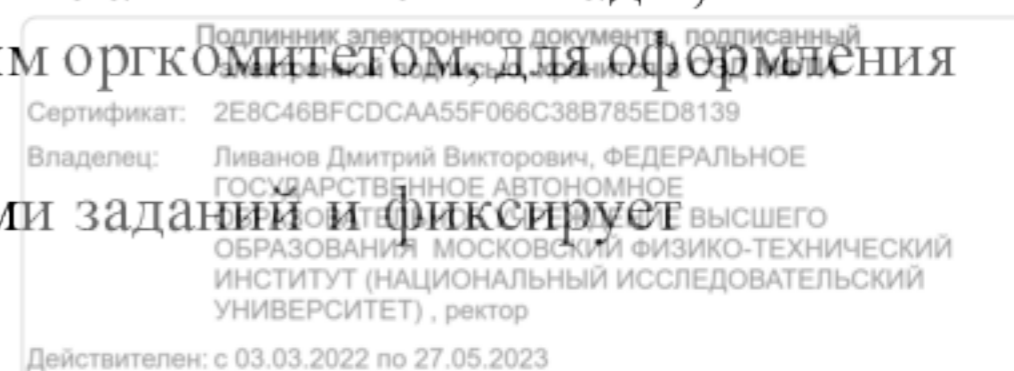
– при необходимости проверяет наличие электронных устройств у участника олимпиады техническими средствами;

– пропускает участников олимпиады в аудитории и рассаживает участников для обеспечения честности написания олимпиады;

– сообщает в оргкомитет и исполняет его решение в случае несоответствия требованиям участия и в случаях, не урегулированных положением и регламентом олимпиады;

– обеспечивает выдачу бланков работ, предоставленным оргкомитетом, для оформления решений;

– сотрудник МФТИ вскрывает сейф-пакет с условиями заданий и фиксирует процедуру средствами видеофиксации;



- раздает условия заданий олимпиады участникам олимпиады;
- контролирует честное решение заданий участниками олимпиады;
- удаляет участника олимпиады в случае нарушения им регламента олимпиады, с составлением акта об удалении;
- собирает работы участников олимпиады в папки и печатывает папки.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НА ОЛИМПИАДУ

4.1. Для участия в каждом этапе олимпиады по каждому предмету требуется отдельная регистрация участника.

4.2. Регистрация на первый (отборочный) этап по предмету проводится на сайте олимпиады путем создания и заполнения личного кабинета участника. Дата начала и окончания регистрации объявляется на сайте олимпиады. Иных способов информирования участников о сроках регистрации не предусмотрено.

4.3. Регистрация на заключительный этап олимпиады по математике и физике осуществляется на сайте олимпиады путем создания личного кабинета участника. Дата начала и окончания регистрации объявляется на сайте олимпиады. Иных способов информирования участников о сроках регистрации не предусмотрено.

4.4. При регистрации на заключительный этап по предмету в личном кабинете участника обязательно внесение данных о себе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, мобильный телефон), данных документа, удостоверяющего личность, данных страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС (для граждан Российской Федерации), данных об образовательной организации, в которой участник проходит обучение, а также иных сведений, необходимых для формирования статистической отчетности по олимпиаде. Обязателен выбор предметов участия и площадки проведения. Обязательно загрузить отсканированное изображение документа, удостоверяющего личность. Обязательно сформировать анкету участника, самостоятельно распечатать анкету, подписать, отсканировать и загрузить документ в личный кабинет участника. На каждый предмет формируется отдельная анкета. Обязательно прикрепить согласие на обработку персональных данных или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. Анкету и согласие на обработку персональных данных подписывает участник, а также, в случае если участник несовершеннолетний, его родитель (законный представитель). Регистрация считается завершенной, если выполнены все обязательные требования настоящего пункта.

4.5. Участники, не завершившие регистрацию, к заключительному этапу не допускаются.

4.6. Регистрация на определенную площадку может быть закрыта досрочно в связи с окончанием мест. Допускается ограничение емкости площадок для различных классов участия. Гарантируется, что до истечения заявленного срока окончания регистрации остаются площадки, на которых есть свободные места для участия.

4.7. До окончания регистрации участник вправе изменить в личном кабинете площадку, на которой он планирует принять участие в олимпиаде, в случае наличия мест.

4.8. В случае изменения площадки участия обязательно сформировать новую анкету участника и согласие на обработку персональных данных, распечатать перечисленные документы, подписать, отсканировать и заново загрузить отсканированные документы в личный кабинет участника, заменив старые документы. В противном случае регистрация не считается завершенной.

4.9. Участнику, явившемуся на площадку, отличную от той, которую он указал при регистрации, не будет предоставлена возможность написания олимпиады.

4.10. При наличии технических проблем при регистрации отдельному участнику регистрация может быть продлена до момента решения проблемы по усмотрению оргкомитета олимпиады. При этом обращение участника должно быть зафиксировано по электронной почте оргкомитета олимпиады до окончания регистрации. Обращения, полученные после окончания регистрации, не рассматриваются.

4.11. Оргкомитет олимпиады имеет право запросить справку о факте обучения участника олимпиады в образовательной организации с фотографией, часть которой покрыта печатью данной организации.

4.12. Участники Олимпиады из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе – участники с ограниченными возможностями здоровья) принимают участие в очных олимпиадных состязаниях, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Специальные условия при возможности обеспечиваются для участников с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий, и копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, требующие создания соответствующих условий, которые должны быть поданы в Оргкомитет не позднее чем за месяц до начала состязаний второго (заключительного) этапа. В заявлении должны быть указаны конкретные условия, требующиеся участнику с ограниченными возможностями здоровья в связи с его индивидуальными особенностями.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Первый (отборочный) этап по предмету проводится в дистанционном формате. В сроки, определенные оргкомитетом, участник, успешно прошедший регистрацию на первый (отборочный) этап авторизуется на сайте олимпиады (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

5.2. Первый (отборочный) этап может включать в себя несколько туров. В случае, если участник получил уведомление об успешном прохождении в заключительных этап после написания тура, возможность участвовать в дальнейших турах для него будет заблокирована.

5.3. Количество туров и их сроки проведения утверждаются оргкомитетом и публикуются на сайте олимпиады.

5.4. Время выполнения заданий каждого тура первого (отборочного) этапа ограничено – 4 часа. Продолжительность может быть изменена оргкомитетом на свое усмотрение. Информирование в таком случае производится посредством соответствующей публикации на сайте олимпиады.

5.5. Время выполнения заданий может различаться для разных предметов.

5.6. В первом (отборочном) этапе участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени.

5.7. По истечении установленного времени для решения первого (отборочного) этапа сайт олимпиады автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса личного кабинета, может завершить выполнение задания ранее установленного времени.

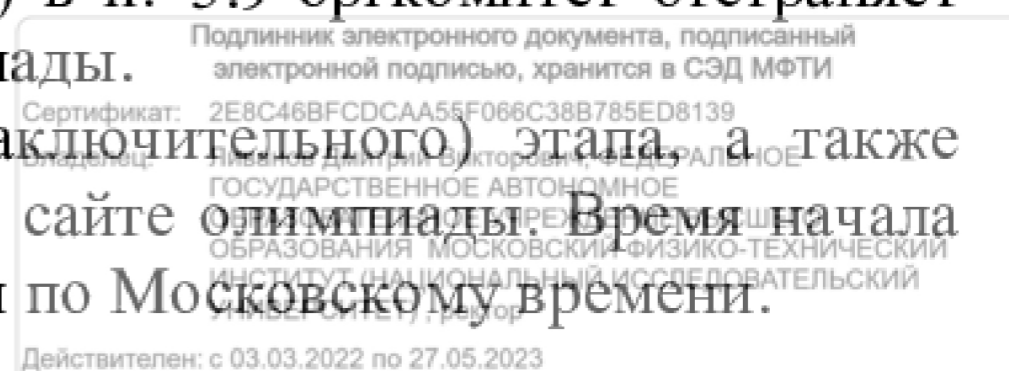
5.8. Принять участие в первом (отборочном) этапе олимпиады участник может с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

5.9. Во время проведения первого (отборочного этапа) запрещено:

- несамостоятельное решение заданий;
- отправка/публикация условий задач, и/или части условий задач, и/или решений задач, и/или ответов на задачи олимпиады в сети Интернет до их официальной публикации оргкомитетом на сайте олимпиады;
- предоставление доступа в личный кабинет третьим лицам.

5.10. В случае выявленного(-ых) нарушения(-ий) в п. 5.9 оргкомитет отстраняет участника от дальнейшего участия во всех этапах олимпиады.

5.11. Список площадок проведения второго (заключительного) этапа, а также времени начала на каждой из площадок публикуется на сайте олимпиады. Время начала второго (заключительного) этапа олимпиады указывается по Московскому времени.



5.12. Для прохождения всех предварительных процедур перед участием во втором (заключительном) этапе олимпиады участникам рекомендуется прибывать на площадку проведения не позднее, чем за 30 минут до начала. Вход участников второго (заключительного) этапа олимпиады в г. Долгопрудный может проводиться в соответствии с персональным графиком входа, персональное время входа участника рассылается с помощью смс и/или e-mail, и/или мессенджер рассылок накануне олимпиады.

5.13. Участники, опоздавшие к началу второго (заключительного) этапа не более чем на 15 минут, имеют право принять в нем участие, но время выполнения заданий для них не продлевается. Участники, опоздавшие более чем на 15 минут (вне зависимости от причины), к выполнению заданий не допускаются.

5.14. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб, либо в иные места хранения (при наличии) по указанию организаторов.

5.15. При входе на площадку проведения второго (заключительного) этапа участник должен предъявить:

– документ, удостоверяющий личность (для граждан Российской Федерации, старше 14 лет: паспорт гражданина Российской Федерации или дипломатический паспорт или удостоверение личности моряка или удостоверение личности военнослужащего или военный билет или удостоверение беженца или временное удостоверение личности; для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет: свидетельство о рождении с отметкой о гражданстве; для граждан иностранных государств: паспорт или иной действительный документ, удостоверяющий личность нерезидента и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве или дипломатический паспорт или вид на жительство в Российской Федерации для иностранных граждан или лиц без гражданства);

– заверенную печатью образовательной организации справку с фотографией для участников с документом удостоверяющим личность, без фотографии и для участников за 11 класс (печать должна охватывать угол фотографии);

– распечатанную из личного кабинета и подписанную анкету участника олимпиады (обратная сторона листа с анкетой должна быть чистой), распечатанное из личного кабинета и подписанное согласие об обработке персональных данных участника олимпиады (на каждый предмет отдельно).

5.16. При отсутствии полного комплекта документов, перечисленных в пункте 5.9, на момент начала второго (заключительного) этапа, участник не допускается к выполнению заданий.

5.17. Родители и сопровождающие лица не допускаются на точку проведения второго (заключительного) этапа олимпиады.

5.18. В аудиторию участники проходят только с документами, перечисленными в пункте 5.8 и ручками с пастой черного цвета. Допускается также иметь с собой подписанное согласие на обработку персональных данных для фонда «Талант и успех» (обратная сторона листа с согласием должна быть чистой). Допускается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой без этикетки и медикаменты при наличии соответствующей медицинской справки, которая должна быть предоставлена не позднее, чем за 2 недели до начала олимпиады на почту оргкомитета.

5.19. На втором (заключительном) этапе олимпиаде в целях соблюдения регламента и положения и обеспечения безопасности участников олимпиады может проводиться проверка участников олимпиады техническими средствами. В случае спорной ситуации о наличии технических средств у участника решение принимает представитель оргкомитета олимпиады.

5.20. Во время второго (заключительного) этапа олимпиады участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставлять без разрешения организаторов, иметь при себе и на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, выполненные на любом

Подлинник электронного документа, подписанный
электронно-подписью в соответствии с СКД
Сертификат: 2E8C46BFCDCA455E966C38B785ED8136
Владелец: Лизанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ, ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

носителе, и иные средства хранения и передачи информации. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), шпаргалок и других вспомогательных материалов, а также попытка их пронести, приравнивается к их использованию.

5.21. Второй (заключительный) этап олимпиады считается законченным для участника только после сдачи олимпиадной работы.

5.22. Второй (заключительный) этап олимпиады проводится согласно следующей процедуре:

- время, отведенное для написания работы – 4 астрономических часа;
- участник олимпиады получает от представителей оргкомитета олимпиады бланки для оформления решений;
- участник олимпиады получает от представителей оргкомитета олимпиады условия заданий олимпиады;
- находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования представителей оргкомитета, относящиеся к проведению олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет представитель оргкомитета;
- выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения и в сопровождении представителя оргкомитета, не ранее, чем через 1,5 часа после начала олимпиады, и не позднее, чем за 1 час до окончания олимпиады;
- после получения задания участник олимпиады может покинуть аудиторию со сдачей работы не ранее, чем через 1,5 часа;
- по истечении времени, отведенного для написания олимпиады, участники обязаны завершить написание работы, отложить письменные принадлежности и подготовить работу для сдачи, вложив в двойной лист все выданные для выполнения работы листы (включая черновики и чистые листы), подписанную анкету участника, выданный вариант задания, подписанное согласие на обработку персональных данных и по желанию подписанное согласие на обработку персональных данных для фонда «Талант и успех».

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ РАБОТ

6.1. Работой участника являются все листы, выданные организаторами.

6.2. Оформление работ первого (отборочного) этапа происходит в личном кабинете участника на сайте олимпиады путем внесения числового или символьного ответа в соответствующие поля формы.

6.3. Правила оформления работ второго (заключительного) этапа:

- работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории представителями оргкомитета. Участнику необходимо проверить комплектность: двойной лист – обложку, пять двухсторонних листов для работы и лист с условиями заданий. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет представитель оргкомитета;
- работа оформляется только на соответствующих листах. Писать и делать какие-либо пометки на обложке строго запрещено. В случае наличия пометок на обложке работа может быть аннулирована;
- листы для написания работ – двухсторонние. Писать разрешено на обеих сторонах листа. На каждой стороне листа необходимо отметить крестиком номер задачи, решение которой представлено на данной странице;
- одна задача может быть оформлена на нескольких страницах. В таком случае необходимо отмечать крестиком соответствующую задачу на каждой странице с её решением;
- на одной странице не может быть представлено решение более чем одной задачи;
- решения задач необходимо оформлять строго внутри области, размеченной в клетку. Делать надписи или отметки вне указанной области запрещено;
- задания олимпиады допускается решать в любом порядке;

Подлинник электронного документа, подписанный
цифровой подписью участника С.Д.Кривошеина
Сертификат: 2E8C465FCDCAA55F066C38B785ED8139
Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

- если на странице не отмечена крестиком ни одна задача или отмечено несколько задач, страница считается черновиком и не проверяется;
- строго запрещено делать какие-либо пометки или надписи поверх любых QR-кодов, расположенных на материалах олимпиады. В случае, если QR-код будет испорчен хотя бы в одном месте вся работа целиком может быть аннулирована;
- по окончании олимпиады участник обязан сдать все полученные от представителей оргкомитета материалы, в т.ч. дополнительно выданные листы для работы, если таковые имеются.

6.4. При написании работы запрещено:

- использовать любые письменные принадлежности, кроме ручек черного цвета;
- указывать на обложке, листе с условиями задач или на листах для работы личные данные участника, позволяющие идентифицировать его личность;
- делать пометки и рисунки, не относящиеся к решению задач;
- иметь при себе любые электронные вычислительные устройства или средства связи (в том числе и в выключенном состоянии), учебники, справочные пособия и другие источники информации, за исключением выданных непосредственно на олимпиаде;
- общаться с другими участниками и обмениваться данными;
- мять, рвать и иным образом деформировать обложку, лист с условиями задач, листы для работы и иные материалы, сдаваемые по окончании олимпиады;
- уносить с собой выданные обложку, лист с условиями задач, а также листы для работы.

6.5. По окончании олимпиады участник обязан сдать все полученные от представителей оргкомитета материалы, в т.ч. дополнительно выданные листы для работы, если таковые имеются.

6.6. Перед проверкой работы заключительного этапа обезличиваются. Если была использована система самошифрования работ участников олимпиады, соответствующий QR-код программно удаляется и наносится шифр оргкомитета.

6.7. В случае отсутствия в сданной работе варианта заданий и/или подписанной анкеты и/или подписанного согласия на обработку персональных данных работа не проверяется, не оценивается и в рейтинговом списке не появляется. Если на площадке проведения используется система самошифрования работ участников олимпиады с помощью QR-кодов, и участник проигнорировал требование их наклеить, его работа не проверяется, не оценивается и в рейтинговом списке не появляется.

6.8. В случае несоответствия количества листов, указанного на работе заключительного этапа представителем оргкомитета и фактического количества листов в работе участника, работа не проверяется, не оценивается и в рейтинговом списке не появляется.

6.9. Работы с пометками, отличными от синего или черного цвета, не проверяются, не оцениваются и в рейтинговом списке не появляются.

7. ИТОГИ ПРОВЕРКИ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИЯ

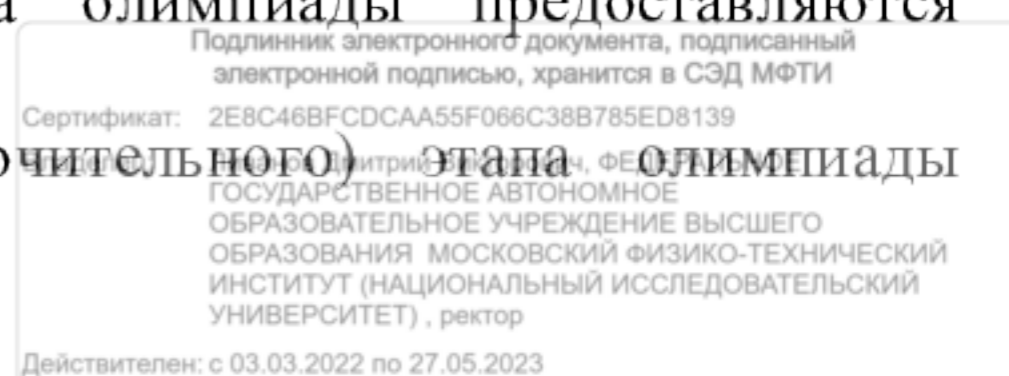
7.1. На сайте олимпиады размещается информация о первом (отборочном) этапе: критерии оценивания работ, решения, сроки подачи апелляции и информация о появлении результатов. Иных способов информирования участников не предусмотрено.

7.2. Ответы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом.

7.3. Работы участников второго (заключительного) этапа доставляются в МФТИ. Проверка работ участников, независимо от площадки проведения, осуществляется на основе единых критериев и требований к оцениванию работы.

7.4. Участнику второго (заключительного) этапа олимпиады предоставляются сканированные копии работ по усмотрению оргкомитета.

7.5. Результаты проверки работ второго (заключительного) этапа олимпиады отображаются в личном кабинете участника.



7.6. На сайте олимпиады размещается информация о втором (заключительном) этапе: критерии оценивания работ, решения, сроки подачи апелляции и информация о появлении результатов. Иных способов информирования участников не предусмотрено.

7.7. В случае выявления членами жюри у работы признаков самостоятельного выполнения, работа передается на рассмотрение в рамках совместного заседания оргкомитета и жюри олимпиады. В случае признания работы, самостоятельной, работа участника аннулируется, работы по другим предметам (в т.ч. уже написанные) также могут быть аннулированы.

7.8. Апелляции не по существу не рассматриваются. В апелляции должны быть указаны отсылки на критерии проверки или на конкретные неточности проверки, иначе в рассмотрении апелляции может быть отказано.

7.9. Подача апелляции по результатам второго (заключительного) этапа проводится посредством личного кабинета участника олимпиады в опубликованные на сайте олимпиады сроки. При наличии технических проблем при подаче апелляции отдельному участнику может быть продлен срок подачи апелляции до момента решения проблемы. При этом обращение участника должно быть зафиксировано по электронной почте оргкомитета олимпиады в сроки подачи апелляции. Отсутствие сканированной копии работы участника не является технической проблемой, препятствующей подаче апелляции. Обращения, полученные после окончания приема заявок на апелляцию, не рассматриваются. При рассмотрении апелляции может быть перепроверена вся работа, в результате чего итоговая оценка за работу может быть повышена, оставлена без изменения или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

7.10. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. После рассмотрения и утверждения жюри результатов апелляций оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий, с учетом результатов апелляции.

8. ИТОГИ ОЛИМПИАДЫ

8.1. На основе данных рейтинговой таблицы жюри формирует предложение оргкомитету о критериях определения (граничных баллов) победителей и призеров каждого этапа олимпиады по каждому предмету.

8.2. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании оргкомитета и жюри. Оргкомитет размещает списки победителей и призеров на сайте олимпиады.

8.3. В личном кабинете участника публикуется степень диплома в соответствии с критериями. Других способов информирования участников о появлении результатов не предусмотрено.

8.4. Списки победителей и призеров заключительного этапа олимпиады, а также электронные копии их работ хранятся на сайте олимпиады в открытом доступе в течение 1 календарного года.

8.5. Все победители и призеры заключительного этапа олимпиады могут самостоятельно получить дипломы в электронном виде с сайта Российского совета олимпиад школьников: <http://diploma.rsr-olymp.ru>. Бумажные дипломы не выдаются.

8.6. Количество победителей и призеров определяется оргкомитетом олимпиады в соответствии с положением об олимпиаде.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023